

## 13. Ulusal Gemi ve Yat Tasarım Yarışması Ödül Töreni Organizasyonu

### SATINALMA ŞARTNAMESİ

Gemi Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği organizatörlüğü, Türkiye İhracatçılar Meclisi ve Ticaret Bakanlığı'nın izin ve destekleriyle, gemi ve yat sektörünün gelişimine destekte bulunmak ve tasarımın sektör için önemini vurgulamak amacıyla gerçekleştirilecek olan "13. Ulusal Gemi ve Yat Tasarım Yarışması" ödül töreni organizasyonu ile neticelendirilecektir. Bahse konu ödül töreni organizasyonuna ilişkin hizmet alınması istenen kalemler aşağıda yer almaktadır.

Etkinlik programı aşağıda sunulmakta olup yapılacak hazırlıkların bahse konu etkinlik programına uygun olarak planlanması gerekmektedir.

#### **6 Aralık 2024 Cuma**

**19.00** Karşılama Kokteyli

**19.45** Açılış Konuşmaları

**20.30** Gala Yemeği ve Sahne Gösterisi

**21.15** Ödül Töreni

\*Etkinlik kapsamında hazırlanacak olan tüm basılı ve görsel materyallerde Türkiye Markası imajına uygun olarak "Türkiye Logosu", T.C. Ticaret Bakanlığı Logosu, Türkiye İhracatçılar Meclisi Logosu ve Gemi Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği logosuna yer verilmesi gerekmektedir.

#### **1 – TARAFLAR**

İşbu şartname, **Yenibosna Merkez Mahallesi Sanayi Caddesi No: 3 Bahçelievler/İstanbul** adresinde mukim **GEMİ YAT VE HİZMETLERİ İHRACATÇILARI BİRLİĞİ** (bundan sonra **BİRLİK** olarak anılacaktır) ile **BİRLİK'e** "13. Ulusal Gemi ve Yat Tasarım Yarışması Ödül Töreni"nde verilecek her türlü organizasyon hizmetleri sağlayacak olan **Organizasyon Hizmetleri firması** (bundan sonra **AJANS** olarak anılacaktır) arasında söz konusu faaliyetlerin teknik ve hukuki detaylarını kapsamaktadır.

#### **2 - ŞARTNAMENİN KONUSU**

İşbu Şartnamenin konusu, **Birliğe** "13. Ulusal Gemi ve Yat Tasarım Yarışması Ödül Töreni Organizasyonu"nda verilecek her türlü organizasyon hizmetlerini sağlayacak olan **Ajans** tarafından, **Birlikten** talep edilen ücretin belirlenmesinden ibarettir.

#### **3- TEKLİF VERİLECEK KALEMLER**

##### **a. Ana Kalemler:**

Yarışma Ödül Töreni 6 Aralık 2024 tarihinde Kurtköy / Pendik bölgesinde yer alan **Crowne Plaza Asia Otel**'in balo salonunda **150 davetli** ile gerçekleştirilecektir (150 davetlinin üzerinde katılımcı olması halinde ilave katılımcı başına ilave yemek bedeli tabloda belirtilmelidir).

**Otel ve catering:** **Crowne Plaza Asia Otel**'in balo salonunda, kokteyl-karşılama, salon kiralama, 150 kişilik etli akşam yemeği menüsü içeren hizmet için fiyat teklifi Türk Lirası olarak sunulmalıdır (150 davetlinin üzerinde katılımcı olması halinde ilave katılımcı başına ilave yemek bedeli tabloda belirtilmelidir). Bahse konu kalem için ödemeler **AJANS** tarafından **BİRLİK'e** yansıtma fatura olarak iletilecek ve ödemesi toplam faturadan ayrı olarak gerçekleştirilecektir.

## I. Salonda Kullanılacak Ekipmanlar:

- a- **Sahne Dekorü:** 20 metre genişlik 3 metre yükseklikte dijital ekran
- b- **Kürsü:** Logo Baskılı Kürsü
- c- **Ses Işık Görüntü Sistemi:** Kullanılacak ses-görüntü ve ışık sistemleri teklif içeriğinde yer alacak, etkinliğin etkin şekilde gerçekleşmesini sağlayacak ekipman ve hizmetlerin teklifte yer alması gerekmektedir. Bahsi geçen ekipmanlar ve hizmetler; 4 ayaklı truss, 14 adet moving head ışık, 12 adet aktif RCF, 15" Midas dijital masa, Shure SM58 mikrofon, Shure 58 Beta telsiz, Avolistes marka ışık, Line Array ses sistemi, nakliye, hamaliye ve personel'dir.
- d- **Finalist projelerin sunumunun yapılacağı dijital ekranlar:** Karşılama kokteylinin gerçekleştirileceği alanda finale kalan 14 proje için yarışmacıların bilgilerinin, tasarımlarının detaylarının yer alacağı dijital ekranların (14 adet 43" ayaklı görüntü ünitesi) tahsis edilmesi.
- e- **Dekorasyon:** Etkinliğin yapılacağı salona yönelik dekorasyon kalemlerinin (200 adet Napolyon gold sandalye, 4 adet lake üstü cam C masa, 20 adet siyah masa örtüsü, 200 adet boncuk cam supla, masa üstü yükselteli ayna, 20 adet canlı çiçek, C masalar için 4 adet su yolu, masa menüsü, 200 peçete, 200 peçete yüzüğü, masa düzeni için isimlikler, 4\*20 podyum halı kaplaması, yükselti 40, önü komple merdiven, 18 metre su yolu çiçek süsleme, konfeti) teklifte yer alması gerekmektedir.

I. **Sunucu:** Ödül töreni organizasyonunu sunacak sunucunun ve ücret bilgisinin teklifte yer alması gerekmektedir.

II. **Sertifika:** Ödül töreni sırasında finale kalan yarışmacılara verilmek üzere sertifika tasarımı ve basımı **(35 adet)**

III. **Ödül Çeki:** Ödül töreni sırasında ödül kazananlara verilmek üzere Temsili Ödül Çeki **(5 adet)**

IV. **Ödül Plaketleri – Anı Objeleri:** Yarışma Jüri Heyeti ve yarışmada ödül almaya hak kazanan öğrenciler için toplamda 27 adet özel tasarım bir anı objesi/plaket hazırlanması

V. **Pano:** Karşılama deskinin arkasında kullanılacak 3x4 metre ölçülerinde baskılı karşılama panosu hazırlanması için fiyat teklifi verilmesi

VI. **Davetiye Tasarımı ve LCV:** Tören için davetiye hazırlanması, davetli listelerinin Birlik'in ileteceği makamlar/adresler özelinde güncellenmesi, davetiyelerin listedeki adreslere dijital olarak gönderilmesi ve LCV hizmeti için fiyat teklifi verilmesi,

VII. **Fotoğraf-Video:** Tören organizasyonunun çekiminin yapılması ve sonrası kısa filminin hazırlanması için ekipman ve hizmetlerin (reji hizmeti, Jimmy jip, sabit kamera, gimbal kamera, fotoğraf çekimi, etkinlik sonrası kısa film prodüksiyonu) teklifte yer alması gerekmektedir.

b. **Ek kalemler:** Ana kalemlere ek olarak aşağıdaki kalemlerde teklif verilmesi istenmektedir.

I. **Sahne gösterisi:** Gala yemeği esnasında sahnede gösteri yapmak üzere müzik-dans-stand up vb. sahne performansı yapacak isim-grup ve fiyat önerisi bildirilmesi.

II. **Trio ve Müzik grubu:** Karşılama kokteyli esnasında trio, ödül töreni esnasında müzik grubu tarafından canlı müzik icrası gerçekleştirilmesi için fiyat teklifi verilmesi

III. **Hostes:** Karşılama, organizasyon ve ödül takdiminde görev almak üzere 3 adet hostesin görevlendirilmesi için fiyat teklifi verilmesi

IV. **Transfer:** Tören organizasyonu için gerekli olacak transfer hizmetlerinin sağlanmasını teminen binek araç tahsisi

#### 4 - İDARİ HUSUSLAR

**Birlik** ile tekliflerin değerlendirilmesinin ardından çalışmaya karar verilen **Ajans** arasında bir sözleşme tanzim edilecektir. Söz konusu sözleşme ile yukarıda talep edilen hizmetlerin karşılanması beklenecektir.

#### 5 - TEKLİF VERME ŞEKLİ

I. Teklifler isteklilerden yazılı olarak e-posta yoluyla alınır. İstenen belge ve ek bilgilere mutlaka teklif mektuplarında yer verilmelidir. Teklif mektuplarında, teklif edilen fiyatlar açıkça yazılmalıdır. Teklif mektupları teklif veren tarafından her sayfası kaşelenmeli ve imzalanmalıdır. Tekliflerin [gemi@iib.org.tr](mailto:gemi@iib.org.tr) adresine **08.11.2024 saat 15:00'e** kadar gönderilmesi gerekmektedir.

#### II. Teklif İçeriği

**Organizasyon firması** antetli kağıda, ıslak imzalı, kaşeli Türk Lirası bazında (KDV hariç) fiyat teklif yazısı ve ekinde detaylı teklif tablosu iletilecektir. Detaylı ve fiyat kırılımlı teklif verme tablosu şartname ekinde ayrıca paylaşılmakta olup ilgili tabloya işlenmeyen teklifler dikkate alınmayacaktır. (Türk Lirası haricindeki fiyat teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.)

#### III. Teklif Veremeyecek Olanlar

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,
- TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten üç yıl müddetle,
- Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilen istekliler (**organizasyon firması**),
- Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

#### IV. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Firma Seçim Kriterleri

- Teklifler, **Birlik** Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlik mensuplarından oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.
- Değerlendirmede, uygun fiyat ve **organizasyon firmasının** benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.
- Organizasyon firma'ları**, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında satın alım kararı verilmemesi halinde, **Birlik**'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

#### V. Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu Şartnameden doğacak uyuşmazlıkların hallinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

VI. Teklif verme son tarih ve saati: **8 Kasım 2024 Cuma günü, Saat: 15:00.**

VII. Tekliflerin teslim edileceği adres: **İstanbul İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

**Adres:** Yenibosna Merkez Mahallesi Sanayi Caddesi No: 3  
Bahçelievler/İstanbul

**E-Mail:** [gemi@iib.org.tr](mailto:gemi@iib.org.tr)

**Teklif verme son tarihinin sonrasında gönderilen e-postalar kayda alınmayacak ve değerlendirmeye tabi olmayacaktır.**